

PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

Manager sa ressource intérimaire

DURÉE ESTIMÉE

14h00

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les principaux risques juridiques d'un manager
- Appréhender les spécificités des salariés intérimaires
- Adopter les bonnes pratiques de management opérationnel et transversal
- Renforcer l'efficacité et la qualité de l'intégration et du suivi des intérimaires
- Favoriser un climat de travail positif et performant

PRÉ-REQUIS

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- Introduire la formation par une évaluation diagnostique
 - o Evaluer les connaissances des participants
 - o Recueillir les attentes des participants
 - o Analyser les pratiques actuelles
- Le cadre juridique et opérationnel du travail temporaire
 - o Identifier les acteurs en présence : entreprise utilisatrice, agence d'intérim, intérimaire t prendre conscience du partage de responsabilité de chacun



02 23 36 00 06

contact@inovaction-formation.com



- Connaître le cadre légal avec un focus sur les points spécifiques « gestion de vos permanents Vs intérimaires », tels que : - Les motifs de recours légaux aux contrats de mission et les justificatifs possibles, - La gestion des visites médicales - Les durées du travail, les temps de repos (en fonction de votre convention collective) - La gestion de la discipline dans vos équipes - La prévention des risques et le maintien de la sécurité pour tous (EPI, Règlement intérieur, formation à la sécurité) - La fin de la relation de travail et du contrat de mission (cas des ruptures anticipées, renouvellement, délai de souplesse et délais de carence)
- o Comprendre le positionnement hiérarchique et les liens fonctionnels
- o Clarifier le rôle du manager opérationnel dans l'accueil et l'encadrement

• Intégrer les intérimaires dans l'équipe

- o Comprendre les enjeux d'un bon accueil et d'une intégration réussie
- o Identifier les clés d'un bon onboarding
- o Adapter son parcours d'intégration aux missions courtes ou longues
- o Identifier les profils des intérimaires et la diversité des parcours : jeunes, reconversions, seniors...
- Evaluer les besoins spécifiques : formation, accompagnement, attentes...
- o Instaurer une relation de confiance : communication claire, écoute active...
- o Mettre en œuvre les fondamentaux de la reconnaissance : respect, valorisation...

Le management opérationnel et transversal adapté aux intérimaires

- o Identifier les différences entre le management hiérarchise et le management transversal
- Revenir sur les fondamentaux du management : atteindre les objectifs et faire grandir
- o Adapter son style managérial à des ressources temporaires
- o Découvrir comment motiver sans lien hiérarchique
- o Suivre la performance et faire des feedbacks constructifs
- o Gérer les conflits ou incompréhensions



02 23 36 00 06



• Suivi, évaluation et valorisation de la ressource intérimaire

- Évaluer la qualité de la mission à l'aide de critères de performance et d'indicateurs
- o Faire des évaluations à mi-parcours et en fin de mission
- o Penser fidélisation des bons profils et non consommation
- Travailler avec les agences pour un meilleur matching

Formaliser son plan de progrès individuel

- o Evaluer les écarts entre l'état des lieux de début de formation et les acquis
- o Identifier les actions correctives et les évolutions à réaliser dans sa pratique
- o Formaliser et mettre en œuvre les actions

COMPÉTENCES

 Pour sélectionner ses intervenants, Inovaction s'appuie sur 2 critères : l'expertise liée au domaine de compétences - l'expertise liée à la pédagogie

MOYENS D'ENCADREMENT

MÉTHODES MOBILISEES

Alternance de méthodes expositives (Diaporama, séquence vidéo...), démonstratives (Mise en pratique, analyse de pratique, étude de cas, jeu de rôles...) et interrogatives (questionnement, test et auto-évaluation, brainstorming, travaux de groupe...) avec des évaluations formatives. Un support de formation est transmis aux participants en main propre ou par mail en fin de formation.

MODALITÉS D'ACCÈS

En fonction des besoins du client

MODALITÉS D'EVALUATION

02 23 36 00 06

contact@inovaction-formation.com





Pour chaque formation, les participants ont un questionnaire de positionnement et un questionnaire d'évaluation des acquis. La remise d'un cahier de formation permet une évaluation à froid. Au cours de la formation, ils ont des évaluations formatives sous différentes formes : - Questionnement - Auto-évaluation - Évaluations intermédiaires - Mises en situations. Un questionnaire de mise en œuvre est envoyé 3 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de contacter les référents handicap, afin d'étudier les éventuels aménagements à mettre en œuvre pour le bon déroulement de votre formation.

DEBOUCHÉS

Certificat de réalisation

Après une analyse approfondie, nous serons en mesure de vous proposer un contenu de formation plus adapté à votre besoin

